

衡阳师范学院继续教育学院

继教通[2021]2 号

关于 2021 年度成人高等教育学士学位授予工作的通知

校属各函授站（点）：

为了认真做好 2021 年度我校成人高等学历教育学士学位授予工作，按国家教育部和湖南省教育厅相关文件的要求，结合我校实际，经我院讨论通过，现将本年度我校成人高等学历教育学士学位授予工作的相关要求通知如下，请各函授（点）高度重视，及时通知符合申报条件的相关学员，带齐申报资料到我校办理学士学位申报手续，授予学士学位每年仅申报一次，请相互转告，逾期不再受理。

一、申报条件

1. 政治思想表现好，遵纪守法，遵守校规，品行良好；
2. 在籍学习、考试期间没有受到记过（含记过）以上处分；没有考试舞弊行为；
3. 全部课程平均成绩和毕业论文或毕业设计答辩成绩达到中等以上；
4. 凡是我院 2019 年 6 月之后已获得本科毕业证书的成教本科毕业生，且成人学士学位外语考试成绩合格的同学（2020 年 12 月以前成人学位外语成绩合格，或自 2019 年 6 月 1 日起，本科在籍期间参加全国大学英语四级考试（CET-4）或全国公共英语等级考试三级（PETS-3）的合格成绩可作为成人学士学位授予资格的有效外语成绩）在申报期间可申报。

二、申报时间

2021 年 3 月 8 日至 4 月 16 日

三、申请资料

1. 交二张与本科毕业证书照片相同的二寸彩色纸质照片(背面标注姓名)；

2. 交验本科毕业证书和身份证的原件及复印件各一份(函授站核实原件)；

3. 本科毕业证书的《教育部学历证书电子注册备案表》；

4. 本科毕业证书上的二寸电子证件照片(以身份证号命名、JPG 格式)；

5. 《衡阳师范学院成人高等学历教育本科学士学位申请与审核表》电子稿及纸质稿一式二份；

6. 用全国大学英语四级成绩报告单或全国公共英语等级考试三级笔试成绩合格证替代成人学位外语成绩的必须交验相关证书原件、复印件及成绩查询证明(四六级成绩查分：中国学信网

<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>；全国公共英语等级考试查分：

<http://sk.neea.edu.cn/yydjks/index.jsp>)；

7. 本科毕业生成绩单一份；

8. 毕业论文纸质稿和电子稿。

三、授予学士学位工作程序

(一)符合上述授予学士学位的条件的毕业生需向我院提出书面申请(申请表见附件1)，并将相关申请材料交由所在函授站(点)按我校学士学位授予相关规定进行初审,然后报送衡阳师范学院继续教育学院函授科。如原函授站(点)已不存在，可直接发给我院函授科。申请期限为2021年4月16日前。

(二) 学院评审委员会初评

我院将成立2021年成人高等教育学士学位评审委员会，将对2021届申请授予学士学位的同学进行资格审查和论文答辩,然后召开评审委员会进行初评，并将评审结果报送学校学士学位评审委员会进行最终评定。

（三）学校学士学位评定委员会在5月进行最终评定，并公布评定结果，我院将根据学校学士学位评定委员会的评定结果，在学院网页上公布。

四、学士学位论文要求

（一）基本要求

1. 论文格式须规范。现将《衡阳师范学院成人高等教育本科毕业论文（设计）规范》下发（见附件2），请申请学士学位授予者严格遵照执行；

2. 学位论文观点要正确，要求选题主题明确，题目中不要出现“浅谈”“浅议”“小议”等字样。论文结构严谨，重点突出，有一定的分析问题和解决问题的能力。论文不少于6000字，参考文献不得少于8条；

3. 时间要求：请申请授予学士学位的学生，在4月16日之前将学位论文的纸质稿、电子稿一并上交我院函授科。我院将进行初审，不合格者须认真修改；

（二）学位论文装订：学位论文须统一使用A4纸打印，采用白色铜板纸做封面，并将我院下发的毕业论文模板封面的内容打到白色铜板纸封面上；

（三）评审与答辩：我院将于4月底组织相关专家对申请学士学位的论文进行评审和答辩，具体安排届时见通知；

（四）学位论文不合格者不授予学士学位。凡不按我院具体要求撰写和修改学位论文，出现论文格式不规范、抄袭、迟交或拒交论文、不按要求修改论文、不参加答辩等问题，不授予学士学位，由此引起的一切后果由本人承担。

五、联系方式

联系人：温婧媛老师 电话：0734-8486672 邮箱：466304275@qq.com
邮寄地址：衡阳市珠晖区衡花路16号



附件 1：衡阳师范学院成人高等学历教育本科学士学位申请与审核表

附件 2：衡阳师范学院成人高等教育本科毕业论文（设计）规范

附件 1:

2021 年度衡阳师范学院成人高等学历教育本科学士学位申请与审核表

姓 名		性别		出生年月		民族		2 寸照片 (可用电子照片)
身份证号				联系电话				
家庭住址								
修业时间	年 月 至 年 月		学生类别		<input type="checkbox"/> 函授 <input type="checkbox"/> 业余			
所学专业			学位类别		注册学籍号			
毕业证书编号			学位外语考试语种、类别					
学位外语成绩			学位外语考试通过时间					
课程总平均成绩			所有课程中补考记录门次					
毕业论文	题 目							
	指导教师姓名				论文成绩			
所属函授站(点)初审意见	<p style="text-align: right;">经办人签名: 年 月 日 (站点章)</p>							
学 院 专家组 审查意见	<p style="text-align: right;">评审专家签名: 年 月 日</p>							
继续教育学院审核意见	<p style="text-align: right;">院长签名: 年 月 日</p>							
校学位评定委员会评定结果								
备 注								

注: 本表由衡阳师范学院继续教育学院收集存档

附件 2:

衡阳师范学院成人高等教育本科毕业论文（设计）规范

一、毕业论文（设计）内容与写作要求

（一）毕业论文（设计）内容

一份完整的毕业论文（设计）材料一般应包括下列内容：

1. 题目：题目应力求简短、精确、有概括性，直接反映毕业论文（设计）的中心内容和学科特点。题目一般不超过 20 个汉字，如确有必要，可用副标题作补充。建议论文题目不用“浅议”“浅谈”“小议”等不符合毕业论文规范的选题。

2. 目录：目录由毕业论文章节顺序号、名称和页码组成。目录内容最多列出三级标题，用“.....”连接名称与页码，独立成页。

3. 论文主体（包括摘要及关键词；正文；参考文献等）；

（1）摘要及关键词

摘要一般不分段，不用图表，以精炼的文字对毕业论文（设计）的主要内容、观点、方法、成果和结论进行高度概括，具有独立性，自成一篇短文。摘要一般以 200—300 字为宜。

关键词是反映毕业论文（设计）内容主题的词或词组，一般 3—5 个。关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不加任何标点。

（2）正文

包括引言、正文、结论等部分。

①引言

引言也称前言、导论、导言、绪言、绪论等。它的作用是向读者初步介绍文章的背景和内容，通常包括以下几个方面：为什么写这篇文章，要解决什么问题；论文的主要观点；与课题相关的历史回顾；写作资料的来源、性质及其运用情况，论文的规划和简要内容；研究中的新发现；课题的意义等。

②正文

正文是论文的核心部分，是作者学术理论水平和创造性工作的综合体现，是作者运用掌握的材料与方法进行论证、得出结论的部分，其任务是分析问题和解决问题。根据不同论文研究的课题性质、研究方法的不同，理论型、实验型和描述型论文的正

文格式和写法不尽相同，但他们的要求是一致的。即：

主题明确：全文围绕主题展开论述，不离题；

论证充分：有观点、有思路、有材料、有说服力；

结论清楚：研究导出的结论不含糊，易理解；

逻辑严密：文字精炼流畅，条理清晰。

③结论

结论是论文要点的回顾和提高，是整个研究过程的结晶，是全篇论文的精髓。结论中应对本篇论文解决了什么问题，得出了什么规律，存在什么问题给出明确的回答。撰写结论时，要注意精炼准确、总结提高、前后呼应。

（4）参考文献

毕业论文（设计）须在论文的最后列出参考文献。参考文献应以公开发表过的、作者真正阅读过的、与论文密切相关的或直接引用的为限，未发表过的论文、试验报告、内部资料等不宜列入。参考文献的列写必须严格按照毕业论文（设计）引用的先后顺序依次列写。参考文献的列写格式，详见“毕业论文（设计）的书写规范与打印要求”。一篇论文的“参考文献”不得少于 **7** 篇。

（二）毕业论文（设计）写作要求

1. 学生在选定论文题目以后，要求独立完成论文的撰写，指导老师负责论文的写作方法、原则的指导，提供参考资料、目录、索引，帮助制定论文提纲和处理收集的资料、信息和数据。

2. 整个论文写作期间，指导教师应及时掌握学生写作进度，并及时解决疑难问题，防止走题或出现重大错误，以保证写作任务如期完成。

3. 毕业论文（设计）严禁请人代写与抄袭。毕业论文应真实反应学员水平，反对弄虚作假，不得请人代写，不得整段整篇地抄袭别人的论文或作品。若出现选题相同的情况，论文内容也不得雷同。所有学员毕业论文均由学院通过中国知网查询，其重复率不得超过 **35%**。

4. 毕业论文（设计）字数要求

本科毕业论文不得少于 **6000** 字、毕业设计不得少于 **8000** 字。

二、毕业论文（设计）的书写规范及打印要求

（一）毕业论文（设计）书写规范

1. 引用有关政策、方针性内容务必正确无误，不得泄漏国家和单位机密。
2. 使用普通语体文写作，体例统一，文句通顺，无语法错误，简化字符合规范，标点符号使用正确，符号的上下角标和数码要写清楚且位置准确。
3. 采用中华人民共和国国家标准（GB3100～3102—93）规定的计量单位和符号，单位用正体，符号用斜体。
4. 使用外文缩写代替一术语时，首次出现的，应用括号注明其含义，如 CPU（Central Processing Unit，中央处理器）。
5. 国内工厂、机关、单位的名称等使用全名，如不得把“衡阳师范学院”简写成“衡阳师院”或“衡师院”。
6. 公式应另起一行并居中书写，一行写不完的长公式，最好在等号处或在运算符号处转行。公式编号用圆括号括起，示于公式所在行的行末右端。公式编序可以全文统一，依前后次序编排，也可以分章节编排，但二者不能混用。文中公式、表格、图的编排应统一。
7. 文中引用某一公式时，应写成：“由式（5）可知……”。
8. 文中表格可以全文统一编序。文中引用表格时，“表”在前，序号在后，如：“见表 8”。表格的名称和编号应居中，并位于表格上方，表序在前，表名在后，其中空一格，表名末不加标点符号。如：

表 8 ××××××××××

9. 文中插图都应有名称和序号，可以全文统一编序，也可以逐章独立排序，图序必须连续。文中引用插图时，“图”在前，序号在后，如：“见图 12”。图的名称和编号应居中并写于图的下方，图序在前，图名在后，其中空一格，末尾不加标点。如：



10. “正文”中如对某一术语或情况需加解释而又不宜写入正文时，应在此“术语”或“情况”后引入注释符号，采用脚注，有多个注释时，应依次编号，如：①②③。

11. 参考文献的书写格式:

①参考文献采用宋体 5 号字。正文引用参考文献依次编序,其序号用方括号括起上标注出。如“……效率可提高 25%^[2]”,表示此结果援引自文献[2]。

②各类参考文献的编排格式及示例如下:

a、专著、论文集、学位论文、报告

[序号]作者. 文献题名[文献类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

[1]刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录[M]. 北京: 高等教育出版社, 1957, 15—18.

[2]辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A 集[C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.

[3]张筑生. 微分半动力系统的不变集[D]. 北京: 北京大学数学研究所, 1983.

[4]冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院. 1997.

b、期刊文章

[序号]作者. 文献题名[J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码.

[5]何龄修. 读顾城《南明史》[J]. 中国史研究, 1998, (3): 167—173.

[6]金显贺, 王吕长, 王忠东, 等. 一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术[J]. 清华大学学报(自然科学)版, 1993, 33(4): 62—67.

c. 论文集析出的文献

[序号]析出文献作者. 析出文献题名[A]. 原文献作者. 原文献题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年. 析出文献起止页码.

[7]钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集[C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996. 468—471.

d. 报纸文章

[序号]作者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

[8]谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998—12—25(10).

e. 国际国家标准

[序号]标准编号, 标准名称[S].

[9]GB/T16159—1996, 汉语拼音正词法基本规则[S].

f. 专利

[序号]专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 出版日期.

[10]姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056073, 1989—07—26.

G. 电子文献

[序号]作者. 电子文献题名[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期.

[11]王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.htm>, 1998—08—16/1998—10—04.

[12]万锦. 中国大学党报论文文献(1983—1993). 英文版[DB/CD]. 北京: 中国大百科全书出版社, 1996.

h. 各种未定义类型的文献

[序号]作者. 文献题名[Z]. 出版地: 出版者, 出版年.

注“文献标识码”为: A——论文集中的文章; J——期刊; C——论文集; M——图书; N——报刊; D——学位论文; S——标准; P——专利; EB/OL——电子文档.

③参考文献与注释的区别

参考文献是作者写作论文时所参考的文献书目, 一般集中列表于文末; 注释是对论文正文中某一特定内容的进一步的解释或补充说明, 按序列在文末参考文献前. 参考文献序号用方括号标注, 注释用数字加圆圈标注(如①②……).

(二) 毕业论文(设计)格式与打印要求

1. 毕业论文(设计)应按规定格式用激光打印机单面打印, 纸张大小一律使用国际标准 A4 型复印纸.

2. 页面设置: 版心为 297×210mm; 上下页边距均为 3cm, 左页边距为 2.5cm, 右页边距为 2cm, 装订边 0.5cm; 页码居中; 其余设置采取系统默认设置.

3. 论文题目: 使用三号黑体字, 加粗, 居中放置.

4. 专业、年级、学号、作者姓名、指导教师姓名, 宋体字, 加粗, 依次排印在论文题目下(上空 2 行, 居中)。如:

×××××××××× (3 号黑体字, 加粗)

××(专业)××(年级)××(学号)×××(姓名)指导教师×××

5. 摘要(上空 2 行, 缩进 2 个汉字字符)

中文摘要采用宋体 5 号字，行距设置为固定值 22 磅。如：

摘要（“摘要”两字，宋体 5 号字，加粗）：××××××××××××××××
×××××××（摘要内容，宋体 5 号字）

6. 关键词

中文关键词采用宋体 5 号字，除“关键词”三字加粗外，其余内容不加粗。如：
×××××；×××××；×××××；×××××

7. 目录

目 录（居中，黑体四号字，下空 2 行再写一级目录）

1.×××××××.....1 （宋体 4 号字加粗）

1.1×××××××..... 2 （宋体 4 号字）

1.1.1 ×××××××..... 6 （宋体 4 号字）

2. ×××××××..... 40 （宋体 4 号字加粗）

8. 正文字体要求

各级标题左边空两个字符。正文文字用宋体小 4 号汉字，每自然段首行缩进 2 个汉字字符。

9. 行间距要求

一级标题与二级标题之间、二级标题与三级标题之间以及各级标题与正文之间的行距设置：段前 1 行、段后 1 行。正文行距设置：设固定值 22 磅。

10. 毕业论文（设计）打印顺序依次为：①封面，②毕业论文（设计）选题表，③毕业论文（设计）评审表，④摘要与关键词，⑤目录，⑥正文，⑦参考文献（注：注释采用脚注，不列入参考文献）。

三、毕业论文（设计）文本装订规范

毕业论文（设计）文本按如下次序装订成册：

（一）封面（见附 1，其中“题目”“作者姓名”“学号”“专业”“指导教师”项中的内容均要求打印，时间打印用阿拉伯数字，如 2018 年 5 月）；

（二）毕业论文（设计）选题表（见附件 2）；

（三）毕业论文（设计）评审表（见附件 3，其中，“作者姓名”“专业”“年级”“学号”“题目名称”“指导教师”“指导老师职称”项中的内容均要求打印）；

（四）毕业论文（设计）包括上述“打印要求”中第 10 项的所有内容）；

（五）封底。

注意：“毕业论文装订顺序”见附件 5。

四、毕业论文（设计）选题表填写说明

（一）毕业论文（设计）选题是独立完成毕业论文（设计）工作的依据，必须和所学专业密切相关。选题要恰当，任务要明确，难度要适中，份量要合理，在规定的时限内，经过自己的努力可以完成选题表中选定的设计和研究内容。

（二）选题一经确定，不得随意改动。

（三）填写基本要求：

1. 毕业论文（设计）选题表中除“指导教师意见”“学院意见”项外，其余每项填写内容都要求打印。

2. “主要研究内容”一栏内容，要明确课题的任务、方向、研究范围和目标，相关的研究历史和研究现状。

3. “主要参考文献”项内容，要按毕业论文（设计）书写规范中的第 11 条“参考文献的书写格式”打印。

五、毕业论文（设计）答辩与成绩评定

（一）毕业论文（设计）答辩

1. 衡阳师范学院成立成人高等教育论文答辩与督查小组，由函授科科长负责联络和协调工作，并派相关人员到各函授教学站（点）现场督查论文答辩情况。

2. 各函授教学站（点）应成立毕业论文（设计）答辩委员会（3—5 人），负责审查学生的论文答辩资格，制订答辩规则、程序、要求，安排时间、地点，统一答辩要求。

3. 答辩委员会主任一般由各函授教学站（点）负责人担任，也可请高等院校的教授、副教授担任，答辩委员会成员原则上由具有高校教师资格证的教师担任。每个答辩小组应有 1—2 名我院教师参加（各函授站、点可与我院联系，由我院选派指导老师）。答辩委员会下设若干答辩小组，每组由 4 人组成（含答辩秘书 1 人），负责答辩的具体工作。各函授站（点）应将同一专业或相近专业的毕业生可安排在同一答辩组中。

4. 毕业生论文答辩流程为：答辩人自我介绍，答辩人陈述（含选题意义、研究动态、写作过程、文章结构、创新点等），提问与答辩，老师点评（指出其成绩与不足，并对论文提出修改意见）。

5. 各函授教学站（点）在毕业论文答辩结束后，应及时填写《衡阳师范学院继续教育学院毕业论文（设计）答辩记录表》（见附件 4），并将纸质稿上交我院函授科统一保管。

6. 各函授教学站（点）应于每年至 5 月中旬之前组织本科毕业生进行论文答辩，并在论文答辩将具体安排报我院函授科。

（二）毕业论文（设计）成绩评定

1. 各指导老师应在答辩前对学生的毕业论文提出初评意见，并定出等级。

2. 毕业论文（设计）答辩委员会在论文答辩前要制定毕业论文成绩评定标准，最终决定学生毕业论文的总成绩。

3. 毕业作业的成绩，按优秀、良好、中等、及格、不及格五等进行评定。其中论文质量占 70%，论文答辩占 30%。不参加毕业答辩者不记成绩。学生毕业论文（设计）被评为及格以上者准予毕业；初审合格经答辩后评定为不及格者，随下届重做和答辩。随下届重做和答辩仍不合格者，发给结业证书。

4. 论文答辩结束后，各函授站（点）应统一填写《衡阳师范学院继续教育学院毕业论文（设计）成绩表》（见附件 6），并加盖公章上报我院。

衡阳师范学院继续教育学院

毕业论文（设计）

题 目：_____

姓 名：_____

学 号：_____

专 业：_____

指导教师：_____

函授站、点：_____

年 月 日

<p>主 要 参 考 文 献</p>	
<p>写 作 进 度</p>	<p>1. 选题阶段： 2. 研究与写作阶段： 3. 论文答辩阶段： 4. 修改、总结阶段：</p>
<p>指 导 教 师 意 见</p>	<p>注：该“意见”和指导老师签名、时间均用手写。</p> <p style="text-align: right;">指导老师签名： 年 月 日</p>

衡阳师范学院继续教育学院毕业论文（设计）评审表

作者姓名		专业		年级		学号	
题 目							
指导教师姓名				指导教师职称			
指 导 教 师 评 阅 意 见	<p>1. 《评阅意见》建议包括：（1）写作态度，是否按时完成任务；</p> <p>（2）文章条理是否清晰，层次是否清楚，结构是否合理，文笔是否流畅，表述准确程度，中文摘要、关键词使用是否准确，论文格式是否规范，参考文献引用方式是否正确；文稿按规范打印并装订。</p> <p>（3）论文主题是否突出，概念是否准确，论证严密程度。理论分析与计算是否正确，相关文献资料、数据引用是否准确。</p> <p>2. 该“评阅意见”“建议等级”、指导老师签名、时间均用手写。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">建议等级：</div> <div style="width: 45%;"> 指导教师签名： <div style="text-align: right;">年 月 日</div> </div> </div>						
学 院 终 审 意 见	 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">审定等级</div> <div style="width: 45%;"> 学院盖章 <div style="text-align: right;">年 月 日</div> </div> </div>						

毕业论文装订顺序

1. 封面（含题目、专业、年级、学号、姓名、指导老师）
2. 毕业论文（设计）选题表
3. 毕业论文（设计）评审表
4. 摘要与关键词
5. 目录
6. 正文部分
7. 参考文献（单独一页）

衡阳师范学院继续教育学院毕业论文（设计）成绩表

函授教学站（点）：（盖章）

专业名称：

毕业年度：

序号	学生姓名	学生学号	专 业	指导教师 姓 名	指导教师 职称或学位	毕业论文题目	成绩

注：成绩评定为“优秀”、“良好”、“中等”、“合格”与“不合格”五个等级。申请学位的同学，毕业论文成绩应在“中等”（含中等）以上。

