

衡阳师范学院现代教育发展学院

现教通[2022]7号

关于做好衡阳师范学院 2023 届高等学历继续教育 高升本毕业生离校相关工作的通知

各校外教学点：

经研究决定，我院 2023 届（2018 级）高升本学生定于 2023 年 3 月 9 日—10 日两天集中办理毕业生离校手续，现将有关事项通知如下：

一、核对毕业生信息

1. 各校外教学点在“衡师继续教育工作群”（571625506）下载《衡阳师范学院 2023 届高升本毕业生名单（上传）》，务必对本站（点）应届毕业生的总人数和学籍信息（姓名、性别、身份证号、出生年月、专业名称、学习层次、学习形式等）认真核对，此次确认信息将作为毕业证书打印和学历注册依据。

2. 信息核对无误后，按格式要求，将《衡阳师范学院 2023 届高等学历继续教育毕业生名单》《衡阳师范学院等学历继续教育毕业生离校程序单》加盖公章以及新华图片社采集的毕业生电子版、纸质版照片按层次、学号从小到大依次排列好一并报送我院函授科。

二、教学管理

1. 各校外教学点严格按学校制定的教学计划组织实施教学，凡教学计划规定开设的课程都必须建立完整的教学文档和资料，以保证教学质量，切实规范教学管理各个环节。并将面授课程安排表、教师聘用审批表、聘任教师登记表、教学任务登记表、毕业生成绩汇总表等

纸质稿加盖校外教学点公章和电子稿一并报送我院函授科

2. 2018 级高升本毕业论文（设计）进度安排（详情见：**网络教学平台论文过程操作手册学生版**）

（1）2023 年 1 月 5 日前各教学点落实好毕业论文（设计）指导老师及其对应指导的学生名单，提交我院审核，并做好毕业生论文选题与开题报告工作并将开题报告上传网络教学平台；

（2）2023 年 1 月 6 日-25 日完成论文初稿并上传网络教学平台；

（3）1 月 26 日-2 月 8 日完成论文终稿并上传网络教学平台；

（4）2 月 9 日-25 日完成答辩及最终论文评分工作。

3. 请各校外教学点认真组织好 2023 届（2018 级高升本）本科毕业生的毕业论文（设计）撰写答辩工作，并将毕业论文（设计）答辩记录表、毕业论文成绩评定汇总表、毕业论文（设计）的纸质档和电子档整理后统一按时上交我院函授科。根据《衡阳师范学院高等学历继续教育本科毕业论文（设计）规范》有关要求，再次认真研读并遵照执行。毕业论文要严格按继续教育学院规定的格式和要求完成，评阅环节与用语要求规范严谨（注：毕业论文选题表和论文评审表中的导师意见不能填写重复的意见，且时间也不能一样），每个毕业生的毕业论文（设计）电子档使用 word 文档，命名格式统一为：姓名（专业名称），例如：张三（汉语言文学）。我院在检查各校外教学点的毕业论文（设计）上交情况时将核实到每一个学生，对论文（设计）不合格的学生将推迟办事毕业离校手续。同时，请提前做好毕业生论文答辩工作，填写好答辩纪录，做好毕业论文成绩评定工作。

三、其他事项

1. 建立好 2022 届毕业生档案，档案内容包括《毕业生登记表》《衡阳师范学院等学历继续教育学生成绩单》《成人高考报名登记表》，其中《毕业生登记表》和《衡阳师范学院继续教育学院学生成绩单》一式二份，上报我院函授科审核盖章，我院存档一份，学生档案一份，《衡阳师范学院继续教育学院学生成绩单》电子稿发到 652778208@qq.com 邮箱。

2. 根据我校财务处要求，务必请在规定时间内报送毕业生办证名单及离校程序单，并按表格要求填写好相关信息，做到办证人数与缴费人数完全一致。

3. 材料报送截止时间：毕业生纸质照片、毕业生名单及离校程序单等电子稿于 2023 年 2 月 25 日之前，其他纸质材料办理毕业手续时一并交到我院函授科。

4. 校外教学点上交表格可在“衡师继续教育工作组群”(571625506)群共享文件下载。

5. 不按规定时间和要求上报材料的站（点），我院视站点自动放弃学生毕业资格，将不予上报毕业数据。

6. 联系方式

地址：衡阳市珠晖区衡花路 16 号（衡阳师范学院东校区外语楼一楼 106 室）QQ 邮箱：652778208@qq.com 联系电话：0734—8486672

请各校外教学点高度重视，精心组织，确保毕业生离校各项工作顺利完成。

衡阳师范学院现代教育发展学院

2022 年 12 月 28 日

现代教育发展学院

43049510031904