

衡阳师范学院继续教育学院

关于做好衡阳师范学院 2020 届成人高等教育毕业生离校相关工作的通知

继院通[2020]2号

各函授站（点）：

为认真做好我院 2020 届成人高等教育毕业生离校工作，根据我院工作安排，结合实际，定于 2020 年 6 月 18 日—19 日两天集中办理毕业生离校手续，现将有关事项通知如下：

一、核对毕业生信息

1. 各函授站（点）必须对本站（点）应届毕业生的总人数和学籍信息（姓名、性别、身份证号、出生年月、专业名称、学习层次、学习形式等）认真核对，此次确认信息将作为毕业证书打印和学历注册依据。现将《衡阳师范学院 2020 届成教毕业生名单》及相关表格上传到师院继教院函授站工作群”（251882655），请自行下载，并认真组织学生进行信息核对。

2. 信息核对无误后，将《衡阳师范学院 2020 届成人高等教育毕业生名单》《衡阳师范学院继续教育学院毕业生离校程序单》加盖公章于 5 月 20 日之前一并报送我院函授科。

3. 新华图片社采集的毕业生电子版、纸质版照片

按层次、学号从小到大依次排列于 5 月 20 日之前报送我院函授科。

二、教学管理

1. 组织好 2020 年夏季本科毕业生的毕业论文(设计)撰写答辩工作,并将、毕业论文(设计)答辩记录表(建议采用网上答辩)、毕业论文成绩评定汇总表、毕业论文(设计)的纸质档和电子档整理后统一按时上交我院。请在衡阳师范学院继续教育学院网页中“函授教育”一栏中下载《衡阳师范学院成人教育本科毕业论文(设计)规范》,再次认真研读并遵照执行。毕业论文要严格按继续教育学院规定的格式和要求完成,评阅环节与用语要求规范严谨(注:毕业论文选题表和论文评审表中的导师意见不能填写重复的意见,且时间也不能一样),每个毕业生的毕业论文(设计)电子档使用 word 文档,命名格式统一为:姓名(专业名称),例如:张三(汉语言文学)。我院在检查各函授站(点)的毕业论文(设计)上交情况时将核实到每一个学生,对论文(设计)不合格的学生将推迟办事毕业离校手续。

2. 各函授站(点)严格按学校制定的教学计划组织实施教学,凡教学计划规定开设的课程都必须建立完整的教学文档和资料,以保证教学质量,切实规范教学管理各个环节。并将面授课程安排表、教师聘用审批表、聘任教师登记表、教学任务登记表、毕业生成绩汇总表等纸质稿加盖函授站(点)公章和电子稿一并报送我院函授科。

三、其他事项

1. 建立好 2020 届毕业生档案,档案内容包括《毕业生登记表》《毕业生个人档案成绩表》《成人高考报

名登记表》，其中《毕业生登记表》和《毕业生个人档案成绩表》上报我院审核盖章。

2. 根据我校财务处要求，务请在规定时间内报送毕业生办证名单及离校程序单，并按表格要求填写好相关信息，做到办证人数与缴费人数完全一致。

3. 材料报送截止时间：毕业生纸质照片、毕业生名单及离校程序单于2020年5月20日之前，其他纸质材料办理毕业手续时一并交到我院函授科。

4. 函授站（点）上交表格可在“师院继教院函授站工作群”（251882655）群共享文件下载。

5. 不按规定时间和要求上报材料的站（点），我院视站点自动放弃学生毕业资格，将不予上报毕业数据。

6. 联系方式

地址：衡阳市珠晖区衡花路16号（衡阳师范学院东校区外语楼一楼102室）

（1）办证信息与学生档案办理联系人：陈老师
QQ邮箱：652778208@qq.com

（2）毕业论文及教学资料上交联系人：温老师
QQ邮箱：466304275@qq.com

联系电话：0734-8486672

请各函授站（点）高度重视，精心组织，确保毕业生离校各项工作顺利完成。

衡阳师范学院继续教育学院

2020年5月14日

继续教育学院

4304070902884